

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Новоорск»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

№1 от 28.08. 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

На Метод.Совете

Протокол 1 от 28.08.23

Рощина Е.А.

с учётом мнения обучающихся и

Совета родителей/законных представителей/  
обучающихся

Протокол № 1\_от 25.08.2023г

Председатель Совета родителей

Мирдич Ю.Р.



УТВЕРЖДАЮ

директор MAOU СОШ №2 п.Новоорск

И.М.Горбунова  
приказ № 2 от 1 сентября 2023г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном Медицентре MAOU СОШ №2 п. Новоорск

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медицентре (далее – Медицентр) среди обучающихся MAOU СОШ №2 п. Новоорск (далее-Школа)

1.2. Медицентр является информационным центром образовательной деятельности учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.3. Медицентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности Школы, поддерживающее официальный сайт Школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.4. Медицентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся, а также сотрудники Школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.5. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;

- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413.;
- ФОП начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372;
- ФОП основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;
- ФОП среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371.

## **2. Функции, цели и задачи Медицентра**

### **2.1. Функции Медицентра:**

2.1.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе

2.1.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.1.4. Просветительская – распространяет знания, умения, навыки в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития обучающихся.

### **2.2. Цели Медицентра:**

2.2.1. Создание единого информационного пространства Школы.

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем.

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве.

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы.

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

### **2.3. Основными задачами Медицентра являются:**

2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся;

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы.

2.3.3. Освещение новостей, событий и мероприятий, происходящих в Школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы.

2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса.

2.3.5. Участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

## **3. Порядок формирования Медицентра**

3.1. Медицентр действует на основании настоящего Положения.

3.2. Медицентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медицентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного паблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты,

видеонюостей, а также педагоги школы, библиотекарь, администратор школьного паблика и сайта.

3.4. Руководство Медиациентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиациентра.

3.5. Руководитель Медиациентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.6. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.

3.7. Контроль за деятельностью Медиациентра осуществляется заместителем директора школы по воспитательной работе.

#### **4. Структура Медиациентра**

4.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих подразделениях:

4.1.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

4.1.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

4.1.3. Киностудия:

- осуществляет сбор материалов для записи анимации;
- создает короткометражные мультипликационные фильмы.

4.2. Организационная структура Медиациентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

4.3. Медиациентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт;
- через школьную газету.

#### **5. Права и обязанности членов Медиациентра**

5.1 Члены Медиациентра имеют право:

5.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиациентре;

5.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в Школе и отдельно взятых классах;

5.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиациентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

5.1.4. Распространять контент в Школе и за ее пределами;

5.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц Школы при выполнении своей деятельности;

5.1.6. Иметь стенд на территории Школы для размещения информации;

5.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

5.1.8. Выйти из состава объединения Медицентра.

5.2. Члены школьного Медицентра обязаны:

5.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска.

5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации.

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с советом обучающихся и родительским комитетом и утверждается директором МБОУ «Школа №1».

6.2. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.