

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 п. Новоорск»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

№1 от 28.08. 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

На Метод.Совете

Протокол 1 от 28.08.23



Рощина Е.А.

с учётом мнения обучающихся и

Совета родителей/законных представителей/
обучающихся

Протокол № 1 от 25.08.2023г

Председатель Совета родителей



Мирдич Ю.Р.



УТВЕРЖДАЮ

директор MAOU СОШ №2 п.Новоорск

/И.М.Горбунова

приказ № 2 от 1 сентября 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся MAOU СОШ №2 п.Новоорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) MAOU СОШ №2 п.Новоорск (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3 ст. 17, п. 10 ч. 3 ст. 28, ч. 3 ст. 34, ч. 1 ст. 58);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования

- Федеральными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования; Федеральной адаптированной образовательной программой уровней начального, основного и среднего общего образования

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115;

- уставом MAOU СОШ №2 п.Новоорск;

- основными образовательными программами (ООП) и адаптированными основными образовательными программами (АОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом ОО, определяющим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- учредитель ОО.

1.8. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором ОО, доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО, размещается на официальном сайте ОО и является обязательным к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня образования, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости - определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана; предупредить неуспеваемость.

Результаты освоения программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля программы, подлежат оцениванию с учетом специфики и особенностей предмета оценивания*.

2.2. Периодичность и формы текущего контроля обучающихся:

2.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям/ полугодиям;

2.2.1.1. Формы, периодичность, количество мероприятий при проведении поурочного, потемного контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником, преподающим предмет/курс, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий и отражаются в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.2.1.2. По учебным периодам проводится на основании результатов поурочного, потемного контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9 классах;
- по полугодиям – в 10-11 классах.

2.2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится в форме:

- диагностики по предмету (входной¹, промежуточной, итоговой контрольной), при этом входная диагностика проводится с целью оценки качества остаточных знаний, полученных обучающимися на предыдущем этапе обучения по предмету.

¹ Входную диагностику (с целью оценки остаточных знаний и готовности для текущего освоения предмета) не путать со стартовой диагностикой. Стартовая диагностика проводится в начале каждого уровня образования (в 1, 5,10 классах), чтобы выявить готовность обучающихся к обучению на новом уровне образования, оценки начальных знаний и умений для дальнейшего освоения образовательной программы

- устных и письменных ответов,
- защиты проектов, презентаций, рефератов, докладов,
- эссе,
- творческих работ,
- контрольных работ,
- тестирования,
- Всероссийских проверочных работ.

2.2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным образовательным программам, имеют право пройти текущую аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.3.1. В 1-х классах в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

2.3.2. Во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок: «5» -отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно

- безотметочно по курсу «Основы религиозной культуры и светской этики» в 4 классах

- по физической культуре в форме сдачи нормативов или практических работ/зачётов, сопряжённых с физическими нагрузками, допускается пометка «осв» (освобождён) обучающимся, имеющим медицинское заключение, освобождающее их от выполнения данных видов физической нагрузки.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося с фиксированием в индивидуальном образовательном маршруте – ИОМ (Приложение 6), иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством фиксирования результатов в электронном журнале, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.7. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

2.8. Письменные проверочные, практические, лабораторные и другие работы требуют обязательного выставления отметок в журнал, за исключением работ, носящих обучающий характер (обучающая практическая работа, обучающая лабораторная работа и т.п.)- после их анализа и оценивания перенос отметок в электронный журнал не требуется.

2.8.1. Отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал двумя отметками рядом.

2.8.2. При написании проверочной, контрольной, творческой и другой работы на неудовлетворительную отметку разрешается ее повторное выполнение в течение учебного периода; отметка за нее выставляется в журнал рядом с исправляемой отметкой в ту же колонку.

2.8.3. Контрольные, проверочные, лабораторные, практические работы проверяются и оцениваются к следующему уроку. Исключения могут составлять сочинения по литературе в 9-11 классах, т.к. для их проверки требуется более продолжительный период времени –до двух недель со дня сдачи сочинения.

2.9. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:

- отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

- основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее трёх отметок при нагрузке 1 час в неделю, пяти отметок при нагрузке 2 и более часов в неделю;

- для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо наличие не менее 5 отметок при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю, не менее 7 отметок – при нагрузке более 2 часов в неделю;

- отметки за четверть (полугодие) по предметам/курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, независимо от количества часов в неделю, выставляются по четвертям на основании текущих отметок по 5-балльной системе;

- итоговая отметка за четверть (полугодие) выставляется в соответствии со средневзвешенным баллом:

- средневзвешенный балл ниже 2,56 – отметка за учебный период «2»;
- средневзвешенный балл от 2,56 до 3,55 – отметка за учебный период «3»;
- средневзвешенный балл от 3,56 до 4,55 – отметка за учебный период «4»;
- средневзвешенный балл 4,56 и выше – отметка за учебный период «5».

Годовые отметки выставляются учителем по четвертным (полугодовым) и с учётом промежуточной аттестации путём среднеарифметического расчёта. В спорных ситуациях при подсчёте – 2,5/3,5/4,5 – годовая отметка выводится (округляется) в пользу ученика.

2.10. При освобождении или ограничении по медицинским показаниям от практической части по физической культуре, технологии и другим предметам обучающиеся аттестуются по отметкам, полученным за теоретическую часть курса.

2.11. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине, в таких случаях рекомендуется индивидуальный маршрут текущего оценивания. Вместе с тем единичное отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или с помощью учителя.

2.12. При пропуске обучающимся более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок, необходимого для аттестации за четверть/полугодие, обучающийся не аттестуется. В журнал в соответствующей графе проставляется запись «н/а».

2.13. Обучающемуся, пропустившему по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета и получивший соответственно н/а, по заявлению родителей (законных представителей) может быть предоставлено время на отработку пропущенного материала в течение двух недель, следующих за окончанием учебного периода, и сдачи зачета учителю, ведущему предмет в данном классе. По итогам зачета обучающийся может быть аттестован за четверть/полугодие по соответствующему предмету.

2.14. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления.

2.15. Отметки по результатам административных оценочных процедур (стартовые диагностики² по предмету, тематические срезы знаний³ и т.п.), оценочных процедур внешнего контроля могут выставляться в качестве текущих по предмету при наличии соответствующих допущений, закреплённых локальными актами школы (Приказы, решения МС и ПС, методические рекомендации и т.п.)

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация- это оценка уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся,

² • стартовые (диагностические) работы, направленные на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования. Стартовая диагностика проводится в начале каждого уровня обучения (в 1, 5, 10 классах) педагогическими работниками с целью оценки готовности к освоению образовательной программы и/или изучению отдельных предметов.(ПОЛОЖЕНИЕ о системе оценивания образовательных достижений обучающихся МАОУ СОШ №2 п. Новоорск

³ • тематическая оценка (срез знаний по теме, разделу), представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по предмету, которые фиксируются в учебных методических комплексах, рекомендованных Министерством просвещения РФ (ПОЛОЖЕНИЕ о системе оценивания образовательных достижений обучающихся МАОУ СОШ №2 п. Новоорск)

осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы

3.5. Периодичность и формы промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация в 1-11 классах проводится в конце учебного года по каждому учебному предмету, курсу образовательной программы (либо по завершению предмета, курса в течение учебного года) в формах, определенных учебным планом.

3.5.2. Формы промежуточной аттестации:

- контрольная работа (комплексная, итоговая и др.),
- письменный/устный экзамен,
- тестирование (в том числе онлайн-тестирование),
- защита индивидуального/группового проекта,
- презентация учебного проекта или исследования,
- зачёт (дифференцированный или недифференцированный),
- выставление отметки за год, с учётом достижений обучающегося по предмету за соответствующий период (т.е. без проведения процедуры аттестации)
- прочие формы, определяемые основными образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами или по выбору школы

3.5.3. Результатами промежуточной аттестации могут быть признаны результаты внешней оценки знаний, проводимой в форме независимых мониторинговых исследований качества образования⁴ или подготовки обучающихся⁵.

3.5.4. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в формах, определенных планом внеурочной деятельности.

3.6. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на Педагогическом совете ОО.

3.7. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок за учебные периоды (четверти/полугодия) и отметки за промежуточную аттестацию, либо за четверти или полугодия в соответствии с правилами математического округления. Безотметочно проводится аттестация за год в 1 классе по всем предметам учебного плана, курсу «Основы религиозной культуры и светской этики» в 4 классах.

Годовые отметки выставляются в журнал не позднее, чем за 1 день до заседания Педагогического совета о переводе обучающихся или о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.8. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8.1. Классные руководители в обязательном порядке доводят информацию о годовых отметках, результатах промежуточной аттестации и решении Педсовета до сведения обучающихся и родителей. В случае неудовлетворительных результатов учебного года – через письменное извещение под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Второй экземпляр извещения хранится в личном деле обучающегося.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются

⁴ В том числе в рамках регионального мониторинга качества образования

⁵ В том числе Всероссийских проверочных работ

академической задолженностью⁶.

3.10. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности/неаттестации/ исправления неудовлетворительных отметок по предметам за год:

3.10.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность или неаттестацию по промежуточной аттестации, произошедшей по уважительной причине, а также исправить неудовлетворительные результаты за год по одному или нескольким предметам/курсам/ в сроки, установленные приказом директора на основе решения педагогического совета, в том числе с учётом фактов исчерпания уважительной причины, по которой произошла неаттестация.

3.10.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, неаттестацию по уважительной причине, неудовлетворительную оценку за год по одному и более предметам имеют право:

- пройти аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю (устранить задолженность/неаттестацию/ неудовлетворительные годовые отметки) не более двух раз в сроки, определяемые ОО в пределах одного года с момента образования данной задолженности (в срок не включаются периоды болезни обучающегося, нахождения в академическом отпуске);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

3.10.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности, устранения неаттестации, исправления неудовлетворительных отметок за год по предметам/модулям/курсам обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей и неаттестации, исправления неудовлетворительных оценок за год;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей и неаттестации, исправления неудовлетворительных оценок за год;

- создать аттестационную комиссию для повторной аттестации обучающихся во второй раз.

3.10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности неаттестации, исправления неудовлетворительных оценок за год;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности, неаттестации, исправления неудовлетворительных оценок за год.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия. Состав предметной комиссии определяется директором ОО и утверждается приказом. Решение предметной комиссии оформляется протоколом (приложение 1).

При ликвидации академической задолженности отметка выставляется в электронный журнал, дневник обучающегося рядом (через дробь) с предыдущей отметкой.

3.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность или образовавшуюся по уважительной причине неаттестацию, так же обучающиеся, не исправившие неудовлетворительные оценки за год по предметам/модулям/курсам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, а также имеющие неудовлетворительную оценку за год по одному или нескольким предметам/курсам/модулям, переводятся в следующий класс условно.

⁶ч.2 ст.58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»

4.2.1. Обучающиеся 4ых классов, не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие неудовлетворительную отметку, тем самым не освоившие образовательную программу, не могут быть переведены на уровень основного общего образования – в 5 класс, - в том числе условно.

4.3. В целях реализации пп. 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Условным переводом в следующий класс признаётся перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющих неудовлетворительную годовую отметку по одному и более предметам, с обязательной ликвидацией академической задолженности/устранением неаттестации/исправлением неудовлетворительной годовой отметки в установленные педагогическим советом сроки.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

5.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

5.2. Для прохождения промежуточной аттестации гражданин и (или) родитель (законный представитель) предъявляет заявление по форме, приведенной в приложении 3 и документы в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не позднее 1 марта.

Дополнительно гражданин (его законный представитель) предоставляет:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;
- документы (справки), полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов основной образовательной программы.

5.3. На основании заявления гражданина и (или) одного из родителей (законных представителей) директор ОО издает приказ о зачислении гражданина для прохождения промежуточной аттестации.

5.4. ОО бесплатно, по письменному заявлению, предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО.

5.5. В школе устанавливается следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации – 1 раз в год (апрель-май).

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится в форме тестирования и (или) собеседования по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования: по учебным предметам инвариантной части учебного плана, по желанию гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего по учебным предметам вариативной части учебного плана.

5.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится предметной комиссией в составе не менее 3-х человек, персональный состав которой устанавливается приказом директора ОО.

5.8. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются предметными комиссиями и рассматриваются на школьных методических объединениях учителей, утверждаются директором ОО.

Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС.

5.9. Приказом директора ОО устанавливаются график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстерна. ОО знакомит с ними под подпись экстерна и

(или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося не позднее, чем за 15 дней до проведения промежуточной аттестации.

5.10. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

5.10.1. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом предметной комиссии с указанием соответствующей отметки по учебным предметам, курсам.

Форма протокола предметной комиссии приведена в приложении 4.

5.10.2. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и (или) его родителя (законного представителя) под роспись.

5.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе общего образования соответствующего уровня по форме, приведенной в приложении 4

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной образовательной программы признаются академической задолженностью.

5.13. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность. При ликвидации академической задолженности ОО вновь создается предметная комиссия в количестве не менее 3-х человек. Персональный состав предметной комиссии и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора ОО.

5.14. Ликвидация академической задолженности проводится предметной комиссией в форме тестирования и (или) собеседования. Решение оформляется протоколом предметной комиссии с указанием результатов промежуточной аттестации по форме, приведенной в приложении 4.

5.15. Ликвидация академической задолженности экстерна не включает период болезни.

5.16. ОО знакомит под подпись родителей (законных представителей) ребенка с отсутствием факта ликвидации экстерном в установленные сроки академической задолженности.

Протокол

от «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Обучающийся/аяся _____ класса МАОУ СОШ №2 п.Новоорск прошел повторно промежуточную аттестацию по _____ и получил отметку ____/_____.
(указать учебный предмет)

В ходе ликвидации академической задолженности обучающийся (аяся)

(комментарии предметной комиссии)

Председатель предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены предметной комиссии:

_____/ _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/ _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
дата (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
дата (подпись родителей (законных представителей) (расшифровка подписи)

Протокол

от «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Обучающийся/аяся _____ класса МАОУ СОШ №2 п.Новоорск прошел повторно аттестацию за год по _____ и получил отметку ____/_____.
(указать учебный предмет)

В ходе перееаттестации обучающийся (аяся)

(комментарии предметной комиссии)

Председатель предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены предметной комиссии:

_____/ _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/ _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
дата (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
дата (подпись родителей (законных представителей) (расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын /дочь/ _____

(ФИО обучающегося)

ученик(ца) _____ класса в 20__ – 20__ учебном году имеет академическую задолженность по следующим учебным предметам:

№	Наименование учебных предметов	Указать учебный период (четверть, полугодие, учебный год)	Отметка
1			
2			

В соответствии с ч.3 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные МАОУ СОШ №2п.Новоорск.

Классный руководитель:

_____ / _____ /
дата (подпись родителей (законных представителей) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а), один экземпляр получил на руки

_____ / _____ /
дата (подпись родителей (законных представителей) (расшифровка подписи)

Директору МАОУ СОШ №2 п.Новоорск
И.М.Горбуновой

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (ей) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына(дочь)) _____,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

дата и место рождения

обучающегося в форме _____
указать форму обучения (самообразование, семейное образование)
для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса в 20__/20__
учебном году по учебным предметам:

Родители (законные представители):

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ СОШ №2 п.Новоорск, образовательной программой, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Протокол
от «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

экстерн МАОУ СШ №10 п.Новоорск прошел промежуточную аттестацию (повторно промежуточную

аттестацию) по _____ за курс ____ класса и получил отметку «__».
нужное подчеркнуть
указать учебный предмет

В ходе промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) экстерн _____
нужное подчеркнуть

комментарии предметной комиссии

Председатель предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены предметной комиссии:
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

С протоколом ознакомлен (а) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел образования Администрации
 Новоорского района
 Муниципальное автономное
 общеобразовательное ОО
 «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОО
 №2 п.НОВООРСК»
 Новоорского района
 Оренбургской области
 ИНН 5635007015
 ОГРН 1025602618634
 462800 Оренбургская область
 Новоорский район
 п. Новоорск, ул. Рабочая,2
 телефон/факс (35363) 7-14-40
 e-mail:ou290002@yandex.ru

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
 в _____
 _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес) _____ в
 _____ - _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за
 курс _____ класса

№	Наименование учебных предметов	Отметка

_____ (Ф.И.О. обучающегося) _____ (в) _____ класс (ов).
 _____ (окончил, продолжит обучение, переведен)

Директор

МП

И.М.Горбунова

