

ПРИКАЗ

"О проведении всероссийских проверочных работ обучающихся 4-11-х классов МАОУ СОШ №2 п. Новоорск

от 27.02.2024

дата приказа

90

№ приказа

В целях выполнения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Оренбургской области, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году", приказом Министерства образования Оренбургской области № 01-21/198 от 19.02.2024 "О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году", Приказа Отдела образования Новоорского района № 26 от 22.02.2024

п р и к а з ы в а ю:

1. В период 1 марта - 17 мая 2024 г. провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4,5,6,7,8,11 классах МАОУ СОШ №2 п. Новоорск (далее - Школа) с соблюдением Порядка проведения всероссийских проверочных работ (далее - Порядок), разработанного Федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральный институт оценки качества образования" (приложение 1 к настоящему приказу);

2. Утвердить график проведения ВПР в Школе в 2024 году согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Провести ВПР 4,5,6,7,8,11 классах в традиционной форме

4. Назначить:

- ответственным координатором ВПР по школе в параллелях 4,5,6 классов зам.директора по УР Сулейманову И.В.,

- ответственным координатором ВПР по школе в параллелях 7,8,11 классов по УР Завгородневу Ю.А.;

- техническим специалистом назначить зам.директора по ИКТ Залилова М.Р.

- общественным (независимым) наблюдателем за проведением ВПР назначить представителей родительской общественности - Бошину А.Т., Мирдич Ю.Р.

- экспертами по проверке ВПР назначить учителей-предметников школы в соответствии с Приложением 3 к настоящему приказу

5. Ответственным координаторам ВПР:

- провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях, задачах ВПР и формате их проведения

- разработать (не позднее чем за 1 день до дня проведения ВПР по конкретным предметам) детальные графики проведения ВПР по подконтрольным параллелям классов, определив аудитории проведения ВПР по датам, времени и предметам, ответственных организаторов в аудиториях,

- не позднее, чем за 1 день до дня проведения ВПР по конкретным предметам, определить коллегия учителей-предметников школы, производящих проверку ВПР, и организовать их работу с соблюдением Рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения гриппа и ОРВИ; провести инструктирование экспертов по порядку проверки работ и соблюдения критериев.

- организовать работу по получению, тиражированию КИМ и передачи их ответственным организаторам в аудиториях, обеспечить соблюдение порядка при проведении всех должных процедур ВПР в день их проведения,

- провести анализ полученных результатов с целью выявления проблемных полей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень освоения учебного материала, и спланировать корректирующие мероприятия;

- подготовить аналитические справки по результатам ВПР и отправить в отдел образования в срок не позднее 10 дней со дня получения результатов в следующем порядке: историю, русский язык, географию, обществознание - elematpina@yandex.ru; химию, биологию, математику, физику - kma-metodist@yandex.ru, по 4 классу русский язык, математику и окружающий мир - Igarugacheva@yandex.ru;

- разработать план устранения выявленных в ходе ВПР образовательных дефицитов и представить специалисту отдела образования Маминой Е.В. в срок до 1 сентября 2024г

6. Техническому специалисту оказать содействие в получении и тиражировании КИМ ВПР, в создании условий для проведения ВПР по иностранному языку в цифровом формате КИМ, обеспечить видеонаблюдение в режиме офлайн за процедурой проведения ВПР с последующим хранением видеозаписей до 1.09.2024 в сейфе директора.

7. Руководителям ШМО рассмотреть на заседании до 11 марта 2024 г. (согласно письму Министерства просвещения РФ от 01.10.2021г. № СК-403/08 "О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок" и п. 8.1-8.3 Положения о ВПР) возможность учёта результатов ВПР с целью недопущения дублирования оценочных процедур по предметам ВПР, промежуточную аттестацию провести как учёт результатов выполнения ВПР, выставив соответствующие отметки в раздел промежуточной аттестации в электронном журнале с соблюдением тем и дат календарно-тематического планирования.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



директор

должность