

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 п. Новоорск»
Новоорского района Оренбургской области**

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №2 п. Новоорск»
_____ / Горбунова И.М.

**Положение
о методическом совете школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Новоорск» Новоорского района Оренбургской области и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, инновационной, опытно-экспериментальной работы в школе.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета – организация и координация методической работы образовательного учреждения, направленной на развитие школы, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства и педагогической квалификации.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательного процесса в учреждении, повышению продуктивности учебно-воспитательной деятельности.

2.2.2. Способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных форм, методов и средств обучения и воспитания, новых образовательных технологий.

2.2.3. Изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать положительный опыт и внедрять его в практику работы коллектива школы.

2.2.4. Проводить работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности.

2.2.5. Стимулировать инициативу и активизировать участие членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе и работы учителя.

2.2.6. Создать условия для использования учителем, классным руководителем диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.

2.2.7. Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, создавать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2.2.8. Способствовать внедрению в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, применению электронных образовательных ресурсов.

3. Содержание деятельности

3.1. Для решения задач методический совет:

3.3.1. Осуществляет общее руководство методической, инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельностью.

3.3.2. Координирует деятельность школьных методических объединений, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса школы.

3.3.3. Разрабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.3.4. Определяет приоритетные направления методической работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Новоорск».

3.3.5. Согласовывает рабочие программы и учебные планы.

3.3.6. Проводит экспертизу скорректированных рабочих программ учебных предметов, курсов реализуемых на ступенях начального, основного и среднего (полного) общего образования.

3.3.7. Проводит первичную экспертизу и согласование стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных программ, учебных планов, положений и др.).

3.3.8. Изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования.

3.3.9. Обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса, разрабатывает учебные, методические и дидактические материалы.

3.3.10. Осуществляет контроль и оказывает методическую поддержку в апробации инновационных программ и реализации новых методик, образовательных технологий.

3.3.11. Осуществляет взаимное посещение уроков, занятий учителей с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов, проведения элективных курсов.

3.3.12. Проводит анализ результатов педагогической деятельности, выявляет и предупреждает ошибки, затруднения обучающихся и учителей, вносит предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвует в реализации этих предложений.

3.3.13. Утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся.

3.3.14. Контролирует ход и результаты комплексных исследований, проектов, осуществляемых МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Новоорск».

3.3.15. Проводит оценку и экспертизу результатов деятельности членов педагогического коллектива, разрабатывает рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.3.16. Руководит подготовкой и проведением конференций, фестивалей педагогического мастерства, семинаров, практикумов, методических совещаний, конкурсов профессионального мастерства.

3.3.17. Обеспечивает распространение опыта работы образовательной организации в печатных профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями района, региона, страны.

3.3.18. Планирует и организует работу временных творческих групп, создаваемых по инициативе директора школы, заместителей директора, учителей, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательной организации.

3.3.19. Осуществляет разработку единых требований к оценке результатов освоения обучающимися рабочих программ.

3.3.20. Согласовывает тематику проектных и исследовательских работ обучающихся.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Членами методического совета являются директор школы, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, психолог, руководители методических объединений школы.

4.3. Председателем методического совета является заместитель директора школы по научно-методической работе.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается и утверждается директором школы.

4.5. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и др.).

4.6. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.7. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

4.8. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

4.9. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

4.10. Секретарь методического совета школы избирается на один год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.11. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

4.12. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

4.13. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5. Документы методического совета

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

5.1. Положение о методическом совете.

5.2. Банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива.

- 5.3. Анализ методической работы за прошедший учебный год.
- 5.4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 5.5. План работы МС на текущий учебный год.
- 5.6. Учет участия педагогов в профессиональных конкурсах.
- 5.7. Учет участия педагогов в методической работе на разных уровнях.
- 5.8. План работы с молодыми учителями.
- 5.9. Темы по самообразованию педагогических работников.
- 5.10. Протоколы заседаний МС.